

**PROGRAMME DE L'ATELIER EN PLANIFICATION ET MANAGEMENT DES PROJETS A L'INTENTION DES AUDITEURS DU GPE-YAOUNDE**

**DIMANCHE, 29 MAI 2005**

---

- 8H30            PRESENTATION DES AUDITEURS ET DU FORMATEUR**
- 8H45            BRAINSTORMING : POURQUOI LES PROGRAMMES ET LES PROJETS ECHOUENT ?**
- 9H00            ATTENTES DE L'ATELIER ET CONTRAT**
- 9H15            BRAINSTORMING : ESSAI DE DEFINITION DES CONCEPTS DE BASE VISION, MISSION, STRATEGIE, POLITIQUE, PLAN, PROGRAMME ET PROJET**
- 9H30            TRAVAUX EN GROUPES : COMMENT IDENTIFIER DE BONS PROGRAMMES ET PROJETS ?**

**10H00    PAUSE CAFE**

- 10H15           RESTITUTION DES TRAVAUX EN GROUPES**
- 10H30           PRESENTATION : OUTILS ET TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN DOCUMENT DE PROJET**
- 11H30           ATELIERS : SWOT, FORMULATION DES OBJECTIFS ET DES STRATEGIES D'UN PROJET**

**13H00    PAUSE DEJEUNER**

- 14H30           PRESENTATION: OUTILS ET TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN DOCUMENT DE PROJET (SUITE)**
- 14H45           ATELIERS : IDENTIFICATION DES RESULTATS, DES IMPACTS, DES ACTIVITES ET DES RESSOURCES DU PROJET**
- 16H00           PAUSE CAFE**

- 16H15      PRESENTATION : OUTILS ET TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN DOCUMENT DE PROJET (SUITE)**
- 16H30      ATELIER : IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE, DES PROCEDURES DE GESTION, DU CALENDRIER DES ACTIVITES**
- 17H30      PRESENTATION : OUTILS ET TECHNIQUES D'ELABORATION D'UN DOCUMENT DE PROJET (SUITE)**
- 17H45      ATELIERS : ELABORATION DU BUDGET, ANALYSE SOCIALE ET RISQUES DU PROJET ET PERENNISATION DES EFFETS D'UN PROJET.**
- 19H00      PRESENTATION DES DOCUMENTS DES PROJETS PREPARES EN GROUPES**
- 20h00      FIN DE LA JOURNEE ET DE L'ATELIER**

## **CONTENU INDICATIF DU MODULE**

---

### **I. OBJECTIFS DE FORMATION DU MODULE**

### **II. OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE DU MODULE**

#### **1. INTRODUCTION AU MODULE**

#### **2. ELEMENTS DU PROCESSUS DE PLANIFICATION**

- 2.1. Planification et sa signification
- 2.2. Programmation et programme
- 2.3. Projectisation et projet
- 2.4. Typologie de la planification
- 2.5. Pourquoi planifier?

#### **3. GRANDES PHASES DE LA PLANIFICATION**

##### **3.1. LE CYCLE DE VIE D'UN PROJET.**

- 3.1.1. Le cycle de vie d'un projet
- 3.1.1. Comment identifier les bons projets?
- 3.1.2. La participation des bénéficiaires à l'identification, au management et à l'évaluation des projets.
- 3.1.3. Etude de cas: La République du Sahel.

##### **3.2. TECHNIQUES D'ELABORATION DES DOCUMENTS D'UN PROJET PRODUCTIF OU SOCIAL.**

- 3.2.1. Analyse de la situation et identification des problèmes prioritaires
  - 3.2.1.1. Etudier la situation
  - 3.2.1.2. Définition des problèmes
  - 3.2.1.3. Techniques de priorisation des problèmes.
- 3.2.2. Formulation des objectifs du projet.
  - 3.2.2.1. Qu'est-ce qu'un objectif?
  - 3.2.2.2. Comment identifier les objectifs d'un projet?
- 3.2.3. Formulation des indicateurs des objectifs.
  - 3.2.3.1. Qu'est-ce qu'un indicateur ?
  - 3.2.3.2. Comment formuler des bons indicateurs?

### 3.2.4. Planification des stratégies des objectifs.

3.2.4.1. Essai de définition de la stratégie.

3.2.4.2. Comment formuler les stratégies?

### 3.2.5. Identification des résultats attendus du projet.

3.2.6. Identification des activités à mettre en oeuvre pour produire les résultats attendus du projet.

3.2.7. Identification des ressources humaines et matérielles

3.2.8. Description de la structure, des postes, des procédures de gestion, de suivi et d'évaluation du projet.

3.2.8.1. Formes possible d'organisation d'un projet.

3.2.8.1.1. La structure individuelle

3.2.8.1.2. La structure hiérarchique fonctionnelle

3.2.8.1.3. La structure fonctionnelle hiérarchique mixte.

3.2.8.1.4. La structure divisionnaire

3.2.8.1.5. La structure matricielle

3.2.8.2. Organigramme du projet et description des postes

3.2.8.3. Procédures de gestion, suivi et d'évaluation du projet.

3.2.8.3.1. Procédures de gestion.

3.2.8.3.2. Procédures de suivi et d'évaluation du projet.

3.2.9. Elaboration d'un calendrier des activités du projet.

3.2.9.1. Comment élaborer un calendrier des activités d'un projet?

3.2.10. Budgétisation, plan de financement, analyse de la viabilité du projet.

3.2.10.1. Qu'est-ce qu'un budget?

3.2.10.2. Comment élaborer le budget d'un projet ?

3.2.11. Analyse des effets attendus du projet.

3.2.12. Analyse des risques du projet

3.2.13. Analyse de la pérennisation des effets d'un projet.